Na osnovu člana 13. Statuta Fondacije «Centar Duga Art» i člana 24. Zakona o udruženjima i Fondacijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 32/01, 42/03, 63/08, 76/11 i 94/16), Upravni odbor Fondacije «Centar Duga Art» (u daljem tekstu: Fondacija), na sjednici održanoj dana 19.06.2017.godine u Kulen Vakufu donio je,

STATUT

Fondacije «Centar Duga Art»

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.
(Predmet Statuta)

(1) Ovim Statutom (u daljem tekstu: Statut), u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama, bliže se uređuju organizacija, način rada i djelovanja Fondacije «Centar Duga Art» (u daljem tekstu: Fondacija), a što se odnosi na:
   a) naziv, skraćeni naziv Fondacije, sjedište i adresu Fondacije,
   b) ciljeve i djelatnosti Fondacije;
   c) organe Fondacije, način na koji se biraju, ovlaštenja koja imaju, kvorum i pravila glasanja, trajanje mandata, lice ovlašteno da sazove upravni odbor, uslovi i način raspuštanja, odnosno prestanak rada;
   d) pravila upravljanja i upotrebe imovine Fondacije;
   e) moguće korisnike sredstava Fondacije;
   f) postupke za izmjenu i dopunu Statuta, kao i ovlaštenja i postupke donošenja ostalih općih akata;
   g) uslove i postupke za spajanje, podjelu ili prestanak rada Fondacije; uključujući sva pravila glasanja za koja je potreban poseban kvorum ili kvalificirana većina;
   h) kriterije za raspolaganje imovinom Fondacije u slučaju prestanka rada Fondacije;
   i) opis oblika i sadržaj pečata Fondacije.

II NAZIV, SKRAĆENI NAZIV FONDACIJE, SJEDIŠTE I ADRESA FONDACIJE

Član 2.

Naziv Fondacije je:

Fondacija: „Centar Duga Art“

Фондација: „Центар Дуга Арт”

Zaklada: „Centar Duga Art“

Skraćeni naziv je:

«CDA», «ЦДА», «CDA».

Član 3.

Sjedište Fondacije je u **Ulici Patriotske lige 2 , 77206 Kulen Vakuf.**

U slučaju promjene sjedišta Fondacije, kao i svake druge statutarne promjene, nadležni organ Fondacije će u roku od 30 dana od dana nastanka promjene, podnijeti nadležnom Ministarstvu Zahtjev za upis promjena u Registru fondacija.

Član 4.

Fondacija ima svojstvo pravnog lica.

Fondacija može u skladu sa Zakonom i ovim Statutom otvarati područne urede ili podružnice, koje nemaju svojstvo pravnog subjekta.

Član 5.

Fondacija je nevladina, nepolitička i neprofitna organizacija koja se bavi podrškom izgradnji civilnog društva i edukacijom te podsticajem i unaprijeđenjem projekata vezanih za unapređenje ciljeva fondacije.

III CILJEVI I DJELATNOST FONDACIJE

Član 6.

Ciljevi i djelatnosti Fondacije su :

- samostalno i u saradnji sa drugim udruženjima i fondacijama učestvovanje u promovisanju, unapređenju, razvoju i finansiranju Centra za djecu Duga u Kulen Vakufu,

-osnivanje, pomaganje i finansiranje rada kuća, centara i ustanova za pružanje socijalne i pravne zaštite djeci bez roditeljskog staranja,

-osposobljavanje i angažovanje stručnog kadra za pružanje pomoći djeci bez roditeljskog staranja,

- povezivanju sa drugim domaćim i stranim organizacijama koje imaju iste ili slične ciljeve,

- organizovanje okruglih stolova, edukativnih prezentacija, produkcija knjiga, dokumentarnih filmova, video i audio zapisa i sličnih oblika javnog djelovanja u cilju promovisanja ciljeva i rada fondacije te prikupljanja sredstava potrebnih za ostvarivanje ciljeva fondacije,

- Organizovanje dobrotvornih akcija, aukcija, lutrija, prodaja, iznajmljivanja i sličnih aktivnosti s ciljem promocije i prikupljanja sredstava potrebnih za ostvarivanje ciljeva fondacije,

- Organizovanje kulturnih, sportskih,i zabavnih manifestacija s ciljem promocije i prikupljanja sredstava potrebnih za ostvarivanje ciljeva fondacije,

- Štampanje i distribucija kalendara i prazničnih čestitki s ciljem promocije i prikupljanje sredstava potrebnih za ostvarivanje ciljeva fondacije,u skladu sa Zakonom,

- informiranje javnosti o pokrenutim akcijama i postignutim rezultatima putem različitih vrsta medija;

Član 7.

Ciljevi i djealtnosti Fondacije obavljat će se na neodređeno vrijeme na teritoriji Bosne i Hercegovine u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Član 8.
(Mogući korisnici sredstava Fondacije - Ciljne grupe)

Korisnici sredstava su:

a) organizacije civilnog društva i udruženja
b) nevladine organizacije
c) humanitarne strane organizacije

IV ORGANI FONDACIJE, NAČIN NA KOJI SE BIRAJU, OVLAŠTENJA KOJA IMAJU, KVORUM I PRAVILA GLASANJA, TRAJANJE MANDATA, LICE OVLAŠTENO DA SAZOVE UPRAVNI ODBOR, USLOVI I NAČIN RASPUŠTANJA, ODNOSNO PRESTANAK RADA

Član 9.

Organi Fondacije su:
1. Upravni odbor i
2. Predsjednik Upravnog odbora.

Član 10.

Članovi organa Fondacije su dužni svoje obaveze obavljati na način koji neće ići na štetu Fondacije. Lica koja obavljaju imenovane funkcije u organima Fondacije treba da budu lica od javnog ugleda i intelektualnog integriteta.

V UPRAVNI ODBOR

Član 11.

Upravni odbor je upravno tijelo Fondacije.

Upravni odbor ima 5 članova. Prvi sastav Upravnog odbora imenuje osnivač, a naredne promjene članova Upravnog odbora, odnosno njihovo imenovanje i razrješenje vrši Upravni odbor Fondacije.

Član 12.

Dužina trajanja mandata Članova Upravnog odbora je četri (4) godine, sa mogućnošću reizbora.

Član 13.

Upravni odbor Fondacije je nadležan za:

1) donošenje, statuta, izmjena i dopuna statuta i drugih akata utvrđenih statutom;
2) donošenje odluke o osnivanju pravnih lica koje osniva Fondacija, u skladu sa Zakonom;
3) odlučuje o pokretanju sporova pred nadležnim organima, kada ocjeni da je povrijeđen interes Fondacije;
4) upravljanje imovinom fondacije
5) odlučivanje o spajanju, podjeli i prestanku rada, kao i o drugim statusnim promjenama Fondacije;
6) prijem, usvajanje i podnošenje dokumentacije, informacija i ostalih izvještaja ili materijala u skladu sa Zakonom;
7) razmatranje i usvajanje finansijskih izvještaja;
8) upravljanje imovinom Fondacije i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i Godišnjim planom rada Fondacije;
9) imenovanje i razrješenje predsjednika Upravnog odbora Fondacije i lica ovlaštenog za zastupanje Fondacije;
10) usvajanje godišnjeg plana rada Fondacije koji sadržava i financijski plan;
11) donošenje odluke o osnivanju drugih organa, kao što su komisije i povjerenstva za koje Upravni odbor procjeni da su potrebiti za rad ili bolje funkcioniranje Fondacije;
12) odlučivanje o pitanjima u vezi sa uspostavljanjem ogranaka Fondacije, odjela ili predstavništava, ili učešće Fondacije u radu bilo koje druge organizacije, udruženja ili fondacije;
13) imenovanje i razrješenje članova organa i ogranaka Fondacije;
14) dodjelu priznanja i nagrada Fondacije;
15) odlučivanje o svim drugim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugih organa Fondacije, u skladu sa odredbama ovoga Statuta i Zakona;

Član 14.

Odluke i zapisnici sa sjednica Upravnog odbora bit će u pisanoj formi i moraju biti potpisane od strane predsjednika Upravnog odbora.

Član 15.

Predsjednika Upravnog odbora će biraju članovi Upravnog odbora između sebe. Nakon imenovanja, predsjednik Upravnog odbora (ili osoba koju predsjednik Upravnog odbora ovlasti) će predsjedavati sastancima Upravnog odbora. Predsjednik Upravnog odbora može u pisanoj formi ovlastiti bilo kojeg drugog člana Upravnog odbora da vodi i predsjedava sastancima.

Član 16.

Upravni odbor se sastaje najmanje jednom (1) godišnje. Dodatno, predsjednik Upravnog odbora je dužan sazvati sastanak Upravnog odbora ukoliko ga zatraže najmanje 3 člana Upravnog odbora. Predsjednik saziva sastanak i obavještava sve članove najmanje 10 dana unaprijed.

Član 17.

Upravni odbor ima kvorum kada su prisutna 3 člana Upravnog odbora. Sve odluke osim onih definisanih članom 18. donose se konsenzusom prisutnih članova.

Član 18.

Prisutnost svih članova Upravnog odbora je obavezna za donošenje sljedećih odluka:

a) Izbor ili opoziv Predsjednika Upravnog odbora Fondacije;

b) Odluke o promjenama statuta i

c) Odluke o spajanju, podjeli ili prestanku rada Fondacije.

U slučajevima odlučivanja iz ovog člana potrebna je nadpolovična većina.

Član 19.

U vanrednim situacijama, odluke iz člana 18. mogu se donositi i uz opravdano odsustvo maksimalno jednog člana Upravnog odbora.

Član 20.

Bilo koji član Upravnog odbora, može uputiti, prijedlog za izbor novog, ili opoziv postojećeg člana Upravnog odbora.

Član 21.

Članstvo u Upravnom odboru završava:

a) istekom mandata;

b) pisanom ostavkom dostavljenom osnivaču;

c) opozivom člana od strane osnivača;

d) kada član Upravnog odbora Fondacije djeluje suprotno programskim ciljevima Fondacije:

e) kada član Upravnog odbora Fondacije ekscesnim radnjama i svojim ukupnim ponašanjem ruši ugled Fondacije;

f) u slučaju smrti.

Član 22.

Članovi Upravnog odbora nisu plaćeni za svoj rad, koji je počastan i dobrovoljan.

Član 23.

Članovi Upravnog odbora mogu primati naknadu za razumne putne i slične troškove koje snose u vezi sa svojim radom i funkcijama članova Upravnog odbora.

Član 24.

Članovi Upravnog odbora mogu učestvovati i glasati na sastancima Upravnog odbora, putem telefona, telefaksa ili drugih elektronskih sredstava.

Član 25.

Članovi Upravnog odbora dužni su izjasniti se o bilo kakvom konfliktu interesa i u tom slučaju primjenjuje se postupak shodno ovom Statutu.

VI PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Član 26.

Svakodnevnim aktivnostima i poslovima Fondacije upravljat će predsjednik Upravnog odbora Fondacije, koji će biti imenovan u skladu sa Statutom i djelovat će u tom svojstvu u periodu od četri godine, a mandat mu može biti obnovljen.

Član 27.

Predsjednik Upravnog odbora u ime Fondacije:

a) zastupa Fondaciju u pravnom prometu, nastupa u odnosima sa trećim stranama, javnim ili privatnim;
b) zaključuje ugovore i na drugi način preuzima obaveze;
c) ovlašćuje treća lica da po potrebi u njegovo ime zastupaju Fondaciju.

Član 28.

Predsjednik Upravnog odbora je statutarni predstavnik Fondacije koji:

a) predlaže plan rada Fondacije,

b) zastupa Fondaciju u skladu sa Odlukama Upravnog odbora, Statutom i pozitivnim zakonskim propisima;
c) upravlja imovinom Fondacije;
d) priprema godišnje budžete i dostavlja ih Upravnom odboru na usvajanje;
e) priprema izvještaje o aktivnostima Fondacije;
f) priprema materijale za sastanke Upravnog odbora;
g) kroz odnose sa javnošću aktivno promovira ciljeve i djelatnosti Fondacije;
h) organizuje aktivnosti Fondacije.

Član 29.

Upravni odbor može razriješiti Predsjednika Upravnog odbora u slučaju:

a) da nakon pismene opomene nije bio sposoban unaprijediti rad u području za koji je bio opomenut;
b) u slučajevima kršenja pozitivnih propisa u BiH (krivičnopravni propisi, radni odnosi).

Član 30.

Predsjednik Upravnog odbora Fondacije može prije isteka mandata dati ostavku na svoju poziciju bez navođenja razloga, uz minimalni otkazni rok od mjesec dana.

VII PRAVILA UPRAVLJANJA I KORIŠTENJA IMOVINOM FONDACIJE

Član 31.

Prihodi Fondacije mogu uključivati sljedeće:

a) dobrovoljne priloge i poklone javnih institucija, fizičkih i pravnih lica, kako stranih tako i domaćih, u gotovini, uslugama ili imovini bilo koje vrste;
b) državne subvencije i ugovore sa državom, javnim institucijama, fizičkim i pravnim osobama, kako domaćim tako i stranim;
c) prihod od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnog prihoda; i
d) prihod stečen kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti udruženja ili fondacije , kako je određeno statutom.

Član 32.

Sredstva prikupljena na način određen u ovom članu i prethodnom članu voditi će se u poslovnim knjigama Fondacije, sa naznakom donatora, darivatelja ili drugog dobročinitelja i iznosom novca, odnosno vrijednošću stvari primljenih od istih.

Na zahtjev donatora, darivatelja ili drugog dobročinitelja, izdat će se uvjerenje o namjeni u koju je utrošen odnosni prilog.

Prikupljena sredstva služe isključivo za ostvarivanje ciljeva Fondacije, a upotrebljavat će se i trošiti prema finansijskom planu kojeg će na početku svake godine utvrditi Upravni odbor.

Izvršilac finansijskog plana je Predsjednik Upravnog odbora Fondacije.

Član 33.

Fondacija može posjedovati nekretnine, materijalna ili nematerijalna dobra, kao i druge vrste svojine stečene na zakonski način. Fondacija će imati pravo vlasništva nad takvom svojinom, uključujući i pravo na posjedovanje, korištenje i raspolaganje sredstvima u skladu sa odlukama svojih upravnih tijela i na način sukladan ovom Statutu i zakonu Bosne i Hercegovine. Fondacija može, također, nastupati u ulozi najmodavca ili najmoprimca u odnosu na nekretnine i pokretne stvari.

Član 34.

Administrativnio troškovi Fondacije se određuju planom i programom rada odobrenim od strane Upravnog odbora na nivou koji će omogućiti finansiranje aktivnosti do najdalje 31. 12. naredne fiskalne godine. Administrativni troškovi Fondacije su troškovi neophodni za očuvanje, nabavku i obnavljanje imovine, promoviranje Fondacije u javnosti, plaće stalno zaposlenih, te troškove neophodne za rad organa Fondacije i njihovih članova u toku obavljanja svojih dužnosti određenih ovim Statutom.

Član 35.

(Način korištenja imovine Fondacije)

Fondacije će svoju imovinu koristiti u svrhu ostvarivanja ciljeva radi kojih je osnovana te radi organizovanja promocija, prezentacija i drugih skupova na kojima se govori o ciljevima Fondacije.

Fondacija se ne može formalno ili neformalno uključiti u bilo kakvo partnerstvo sa političkim partijama, tj. imovina i sredstva Fondacije ne smije biti korištena za podršku bilo kakvim aktivnostima političkih partija ili pokreta, niti za podršku bilo kakvim nezavisnim političkim kandidatima. Fondacija će svoje fondove, sredstva i svojinu koristiti u promoviranju svojih neprofitnih ciljeva kao što su opisani u ovom Statutu.

U slučaju prestanka rada Fondacije pokretna imovina će se predati na korištenje organizaciji koja se bavi srodnom djelatnošću. O tome će na prijedlog predsjednika upravnog odbora odluku donijeti upravni odbor.

Član 36.

(Korištenje osnovnog fonda)

Imovina ili sredstva ne mogu biti korištena kao garancija za bilo kakve obaveze Fondacije ili trećih lica.

Sva svoja finansijska sredstva Fondacija je obavezna čuvati u banci.

Fondacija može obavljati nesrodne ekonomske djelatnosti (ekonomske djelatnosti koje nisu neposredno povezane sa ostvarivanjem osnovnih statutarnih ciljeva udruga i fondacija) samo preko posebno osnovane pravne osobe.

Sva finansijska sredstva Fondacije moraju biti korištena u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima u BiH.

Član 37.

Ukoliko dođe do konflikta interesa vezano za korištenje sredstava Fondacije, primjenjuje se sljedeći postupak razrješenja:

a) ukoliko se konflikt interesa odnosi na člana Upravnog odbora Fondacije, slučaj se podnosi na razmatranje i odlučivanje osnivaču,

b) ukoliko se konflikt interesa odnosi na osoblje, odluku donosi Upravni odbor Fondacije i o tome informira osnivača.

VIII FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ I IZVJEŠTAJ O RADU

Član 38.

Fondacija će voditi i čuvati poslovne knjige u skladu sa pozitivnom zakonskom regulativom.

Član 39.

Fondacija vodi poslovne knjige i sastavlja finansijski izvještaj u skaldu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Materijalno - finansijsko poslovanje vodi se u skladu sa zakonom i drugim propsima iz te oblasti.

Odlukom Upravnog odbora godišnji izvještaj će biti dostavljen i donatorima i potencijalnim donatorima Fondacije.

Poslovni rezultati Fondacije utvrđuju se periodičnim obračunom i završnim računom Fondacije u rokovima utvrđenim pozitivnom zakonskom regluativom u BiH.

IX POSTUPAK ZA IZMJENU I DOPUNU STATUTA, OVLAŠTENJE I NAČIN DONOŠENJA DRUGIH OPĆIH AKATA

Član 40.

(Statut Fondacije)

Statut donosi Upravni odbor Fondacije, na način predviđen u odredbama člana 8. stav (4) Statuta.

Statut će se čuvati u sjedištu Fondacije i na zahtjev će biti dostupan na uvid svim fizičkim i pravnim licima.

Statut može biti pisan na bosanskom, hrvatskom, srpskom i engleskom jeziku, također može biti objavljen na web stranici Fondacije.

Tumačenje odredaba Statuta daje Upravni odbor.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku predviđenom za njegove donošenje.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može podnijeti svaki član Upravnog odbora.

Inicijativa se podnosi Upravnom odboru, pismenim putem i sa odgovarajućim obrazloženjem.

O izmjenama i dopunama Statuta, kao i ostalih općih akata, odlučuje Upravni odbor.

Član 41.
(Drugi akti Fondacije)

Pored Statuta, Upravni organ može donostiti i druge opće akte i to: Odluke, Pravilnike, Poslovnike.

Opći akti Fondacije moraju biti saglasni Statutu i važećim zakonima u BiH.

Opći akti Fondacije donose se na način predviđen odredbama ovog Statuta.

Odluke, kao opći akti, donose se u slučajevima kada je to izričito utvrđeno Zakonom i Statutom, kao i u drugim slučajevima kada se na opći način uređuju pitanja od značaja za ostvarivanje ciljeva Fondacije.

Pravilnikom se na opći način uređuju međusobni odnosi organa Fondacije u ostvarivanju njihovih nadležnosti.

Poslovnikom se bliže uređuje način rada organa Fondacije u izvršavanju njihovih nadležnosti utvrđenih Statutom.

Originalni primjerci općih akata Fondacije čuvaju se u arhivi Fondacije.

X USLOVI I POSTUPAK ZA SPAJANJE, PODJELU I PRESTANAK RADA FONDACIJE

Član 42.
(Statusne promjene)

Fondacija se može spojiti ili podijeliti u drugu fondaciju. Spajanje je osnivanje nove fondacije na koju prelazi cjelokupna imovina fondacija koje se spajaju. Spajanjem, fondacija prestaje postojati, a na postupak spajanja fondacije primjenjuju se odredbe Zakona o osnivanju fondacija.
Fondacija se može podijeliti na dvije ili više fondacija. Podijeljena fondacija prestaje postojati, a na postupak upisa novonastalih fondacija primjenjuju se odredbe Zakona o osnivanju fondacija.

Član 43.
(Prestanak rada Fondacije)

Inicijativu za prestanak rada Fondacije može podnijeti svaki član Upravnog odbora.

Inicijativa mora biti detaljno obrazložena uz prezentaciju dokumentacije i ostalih podobnih dokaza koji opravdaju razloge za prestanak rada Fondacije kao i da je prestanak rada u najboljem interesu Osnivača.

Odluku o prestaku Fondacije donosi Upravni odbor.

Prije donošenja odluke o prestanku Fondacije, Upravni odbor je obavezan zatražiti stav po navedenom pitanju od Osnivača.

Istovremeno sa odlukom o prestanku rada Fondacije, Upravni odbor donosi plan likvidacije Fondacije, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveze Fondacije, u skladu sa Statutom Fondacije.

Upravni Odbor imenuje likvidatora Fondacije čija je dužnost da se stara o izvršenju plana likvidacije i koji je ovlašten da zastupa Fondaciju u postupku likvidacije i u podnošenju zahtjeva za prijavu prestanka rada Fondacije svim nadležnim organima.

Član 44.
(Imovina Fondacije nakon prestanka rada)

U slučaju prestanka rada Fondacije, sva imovina Fondacije prelazi nekoj drugoj po ciljevima sličnoj Fondaciji, udruženju ili drugoj organizaciji, o čemu odluku donosi Upravni odbor.

Imovina Fondacije u slučaju prestanka sa radom iste, ne može pripasti Osnivačima niti članovima Upravnog odbora.

XI OPIS OBLIKA I SADRŽAJ PEČATA I ZNAKA FONDACIJE

Član 45.

Fondacija ima pečat.

Pečat Fondacije je okruglog oblika prečnika 30 mm, sa kružno upisanim tekstom: Fondacija «Centar Duga Art », u sredini pečata se nalazi znak žene koja drži dijete i sjedište Fondacije: Kulen Vakuf.

U donjem djelu pečata nalazi se riječ **"FONDACIJA"** napisana latinicom.
Za upotreba i čuvanje pečata ovlašten je predsjednik Upravnog odbora.

Znak Fondacije je: Stilizovani znak žene koja u naručju drži dijete.

XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 46.

Šira javnost informiše se o radu Fondacije putem sredstava javnog informisanja.

Član 47.

Fondacija može davati nagrade i priznanja pojedincima i organizacijama zaduženim za ostvarivanje njegovih ciljeva i zadataka.

Pravilnik o nagradama i priznanjima donosi Upravni odbor.

Član 48.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Fondacije „Centar Duga Art“ broj 01/08 od 28.11.2008.godine

Broj: 01/2017

Kulen Vakuf, 19.06.2017. godine

Predsjednik
Upravnog odbora
Sabina Lješčanin